

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 68-ПМА



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 30 августа 2024 г. № 16/20 (617)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора**

Сыктывкар – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Комиссия по выборам ректора.....	4
3. Требования к кандидатам на должность ректора.....	6
4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора.....	6
5. Процедура проведения Конференции по выборам ректора.....	10
6. Решение об итогах выборов ректора.....	11
7. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора (далее – Положение) определяет порядок проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), находящегося в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- письма Минобрнауки России от 16 августа 2024 г. № МН-10/1508 «О представлении кандидатур для проведения аттестации» (далее – Письмо Минобрнауки России);

- Устава Университета;
- Положения о конференции работников и обучающихся.

1.3. Выборы ректора Университета (далее – ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора.

1.4. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.5. Выборы ректора проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Министерства (далее – Аттестационная комиссия).

1.6. Дата проведения выборов ректора определяется Ученым советом Университета и размещается на официальном сайте Университета в разделе «Выборы ректора».

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) в количестве не менее семи человек.

2.2. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора. Численный и персональный состав Комиссии утверждаются решением Ученого совета Университета. В состав Комиссии включаются представители научно-педагогического состава, первичной профсоюзной организации работников СГУ им. Питирима Сорокина, кадрового подразделения и других категорий работников Университета. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии функции председателя Комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проходят в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии передаются на хранение ученому секретарю Ученого совета.

Информация о составе Комиссии размещается на официальном сайте Университета в разделе «Выборы ректора».

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- подготавливает и передает на утверждение Ученому совету Университета План мероприятий по проведению выборов ректора;
- обеспечивает реализацию Плана мероприятий по проведению выборов ректора;
- осуществляет прием документов от кандидатов на должность ректора;

– информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов ректора путем размещения информации на официальном сайте Университета в разделе «Выборы ректора»;

– проверяет подписные листы кандидатов, выдвигающихся в порядке самовыдвижения.

3. Требования к кандидатам на должность ректора

3.1. К выборам на должность ректора Университета допускаются кандидаты в возрасте не старше 70 лет, соответствующие квалификационным требованиям:

– высшее образование (специалитет или магистратура);

– не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

– наличие ученой степени или ученого звания.

3.2. Решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется субъектами выдвижения и самовыдвижением.

4.2. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

– Ученому совету Университета;

– ученым советам институтов;

– общим собраниям работников Университета при условии, что штатная численность работников структурных подразделений либо совокупная штатная

численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатуры на должность ректора, составляет не менее 30 человек. Участие в голосовании на собрании работников принимают работники, для которых работа в Университете является основным местом работы.

4.3. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета считается действительным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в открытом голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения. Собрание субъекта выдвижения оформляется протоколом, который передается в Комиссию в течение двух рабочих дней после его проведения.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Кандидат, выдвигающийся в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 50 подписей работников Университета (без учета внешних совместителей).

Подписные листы изготавливаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и представляются в Комиссию вместе с документами, указанными в п.4.5. настоящего Положения.

4.5. Кандидат на должность ректора должен представить в Комиссию следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) по форме согласно Письму Минобрнауки России;

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных по форме согласно Письму Минобрнауки России;

- сведения о кандидате по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;

– заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

– предложения кандидата по реализации программы развития Университета;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

– заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Согласие, приведенное в абзаце восьмом настоящего пункта Положения, подлежит представлению замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

Копии представляемых документов кандидатов на должность ректора, являющихся работниками Университета, заверяются кадровым подразделением

Университета или нотариусом. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, представляет нотариально заверенные копии.

4.6. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию документы лично или по доверенности, заверенной нотариально, в срок, установленный Планом мероприятий по проведению выборов ректора.

Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и представляемых документов.

4.7. При получении документов от кандидатов на должность ректора составляется расписка согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.8. Основанием для отказа в приеме документов является нарушение установленного срока предоставления документов.

4.9. Комиссия составляет список кандидатов на должность ректора, который представляется на рассмотрение Ученому совету. Ученый совет принимает решение о включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора.

Кандидат на должность ректора по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Ученым советом Университета извещается о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора.

Выписка из решения Ученого совета о включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора направляются в Аттестационную комиссию в составе комплекта документов в установленные Министерством сроки.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность ректора, направляются в Комиссию.

Список кандидатов на должность ректора Университета, по которым Аттестационной комиссией принято решение об аттестации на должность ректора, размещается Комиссией на официальном сайте Университета в разделе «Выборы ректора» в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения Аттестационной комиссии.

4.10. Кандидат на должность ректора, успешно прошедший аттестацию, вправе проводить агитационную работу, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета предложения по реализации программы развития Университета, биографию и иные материалы, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета. Агитация начинается со дня размещения на официальном сайте Университета списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения Конференции.

4.11. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, до начала тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

– до начала работы Конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

– непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит.

Если при этом остается один кандидат на должность ректора, то выборы признаются несостоявшимися.

5. Процедура проведения Конференции по выборам ректора

5.1. Процедура проведения Конференции по выборам ректора, а также ее подготовка, осуществляется в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся.

5.2. По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции представители от кандидатов на должность ректора могут присутствовать при подсчете голосов и подведении итогов тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

5.3. Каждому кандидату на должность ректора (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы Конференции предоставляется

слово для выступления с изложением предложений по реализации программы развития Университета и ответы на вопросы делегатов.

6. Решение об итогах выборов ректора

6.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора;
- о проведении повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- о признании выборов несостоявшимися.

6.2. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

6.3. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

6.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.5. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

6.6. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

6.7. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом.

7.2. Изменения к настоящему Положению производятся решением Ученого совета.

Приложение 1
к Положению о выборах ректора

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем самовыдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» _____

Фамилия Имя Отчество

работающего

основное место работы или службы кандидата, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающего

наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Структурное подразделение, должность	Дата внесения подписи	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Подписной лист удостоверяю:

Кандидат

Фамилия Имя Отчество

подпись

дата внесения подписи

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Фамилия Имя Отчество (при наличии) кандидата на должность ректора

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Приложение 3
к Положению о выборах ректора

РАСПИСКА
в получении документов от кандидата на должность ректора

Кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» _____

Фамилия Имя Отчество кандидата

представил «__» _____ 20__ г. в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

Наименование документа	Подлинник	Копия	Количество экземпляров	Количество листов
Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов)				
Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных				
Сведения о кандидате				
Заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации				
Предложения кандидата по реализации программы развития Университета				
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям				
Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов				

